



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)**

КАФЕДРА «Государственное и муниципальное управление»

Методические указания
по практической подготовке при проведении практики
Научно-исследовательская работа (части 1 и 2)

Ростов-на-Дону
ДГТУ
2023

Методические указания по практической подготовке при проведении практики Научно-исследовательская работа (части 1 и 2)/ сост. Е.О. Миргородская, С.А. Сухинин, О.Е. Иванова. – Ростов-на-Дону: Донской государственный технический университет, 2023. – 15 с.

В методических указаниях изложены цели и задачи практики, предложены примерные индивидуальные задания на практику, а также руководство по их выполнению, необходимые для успешного прохождения практической подготовки при проведении ознакомительной практики.

Предназначены для обучающихся направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

УДК 001.89

Печатается по решению редакционно-издательского совета
Донского государственного технического университета

Ответственный за выпуск зав. кафедрой «Государственное
и муниципальное управление»
доктор экон. наук, профессор Е.О. Миргородская

В печать _____.____.2023 г.
Формат 60×84/16. Объем 1 усл. п. л.
Тираж __ экз. Заказ №. ____.

Издательский центр ДГТУ
Адрес университета и полиграфического предприятия:
344000, г. Ростов-на-Дону, пл. Гагарина, 1

© Донской государственный
технический университет, 2023

1. ОБЩИЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

Учебный план подготовки обучающихся по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», помимо теоретического обучения, предусматривает и практический цикл. Одной из форм практической деятельности студентов данного направления подготовки является научно-исследовательская работа магистрантов. Она носит систематический характер, поскольку проводится на протяжении всего периода обучения и дифференцирована по семестрам. Итоговой формой контроля является зачет с оценкой, выставляемый в каждом семестре обучения по результатам научно-исследовательской работы.

Научно-исследовательская работа, как этап подготовки магистрантов, предполагает исследовательскую деятельность, направленную на развитие у обучающихся способности к самостоятельному сбору, анализу и обобщению научного материала, разработки оригинальных научных предложений и научных идей для подготовки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), получение навыков самостоятельных исследований, практического участия в получении новых знаний теоретического и прикладного характера.

Вид практики - производственная практика Тип практики – Научно-исследовательская работа. Способ проведения - выездная, стационарная. Форма проведения – дискретно по периодам практики

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Методика организации и проведения практики, права и обязанности обучающихся при прохождении практики, оформление и содержание отчета по практике определены в «Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» от 28.01.2022г, №19 и «Изменения в Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» от 01.09.2022г, №233.

НИР магистрантов проводится в несколько этапов, содержание которых изложено в таблице 1.

Таблица 1 – Этапы проведения практики

№ п/п	Раздел (этапы) практики	Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	2	3	4
1	Вводный раздел	Ознакомительная лекция, инструктаж по технике безопасности, инструктаж по оформлению материалов практики	Журнал по технике безопасности
2 НИР (ч 1)	Научно-исследовательская работа студентов в 1-м семестре	Выбор и утверждение темы магистерской диссертации; постановка целей и задач диссертационного исследования; определение объекта и предмета исследования; обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы; характеристика методологического аппарата, который	Обоснование темы исследования. Вводная часть магистерской диссертации. Библиография по теме исследования (не менее 35 источников).

		предполагается использовать, подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования.	Выступление (с предоставлением тезисов доклада) на научной конференции магистрантов.
3	Научно-исследовательская работа студентов во 2-м семестре	<p>Подробный обзор литературы по теме диссертационного исследования, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках диссертационного исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы. Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь научные монографии и статьи научных журналов.</p> <p>Презентация промежуточных результатов подготовки магистерской диссертации на научном семинаре кафедры.</p>	<p>Первая (теоретическая) часть диссертационной работы студента. Библиографический обзор по выбранной теме исследования. Участие не менее, чем в одной межкафедальной конференции или теоретическом семинаре.</p> <p>Подготовка и публикация тезисов доклада не менее, чем на одной конференции.</p>
4 НИР (ч 2)	Научно-исследовательская работа студентов в 3-м семестре	<p>Сбор фактологического материала для диссертационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией.</p> <p>Презентация промежуточных результатов подготовки магистерской диссертации на научном семинаре кафедры.</p>	<p>Информационная база данных по теме исследования.</p> <p>Подготовка и публикация не менее одной научной статьи в рецензируемом научном журнале по теме диссертационного исследования.</p> <p>Текст второй главы выпускной квалификационной работы.</p>
5	Научно-исследовательская работа студентов в 4-м семестре	Обработка и анализ собранного материала диссертационной работы, подтверждение (опровержение) рабочей гипотезы исследования, освещения изучаемой проблемы. Отображение собранных и обработанных материалов в графическом, табличном,	Подготовка диссертационных материалов (презентации, иллюстраций) к выступлению на заседании

		<p>картографическом видах.</p> <p>Завершение работы над черновым вариантом магистерской диссертации, сквозное прочтение рукописи с целью обеспечения связности изложения, устранения ошибок, нестыковок, повторов и опечаток</p> <p>Выступление в ходе предварительной экспертизы (предзащиты) магистерской диссертации; доработка диссертации согласно рекомендациям, высказанным в ходе предварительной экспертизы (предзащиты).</p>	<p>государственной экзаменационной комиссии</p> <p>Участие не менее, чем в двух межкафедральной, межвузовских или др. конференциях или теоретическом семинаре и подготовка тезисов докладов.</p>
6	Завершающий этап	Подготовка отчета по практике, презентации разработанных материалов.	Презентация материалов практики
7	Итоговый этап	Представление материалов практики научному руководителю, их проверка и корректировка (при необходимости).	Проверка отчета
8	Защита отчета по практике	Выступление с отчетом по практике, демонстрация подготовленных материалов, их защита, получение оценки	Итоговый отчет по практике

Типовые контрольные задания на практику

Текущий контроль осуществляется научным руководителем магистранта в форме индивидуальной работы и консультаций, периодического обсуждения полученных результатов на текущих научно-теоретических семинарах.

Для определения и оценки степени освоения магистрантами программы НИР, охватывающей совокупность задач направления 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, в том числе:

- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе аналитической деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний.

Выдается индивидуальное задание. При выполнении индивидуального задания магистранты решают научные задачи междисциплинарного характера.

Средства контроля и промежуточной аттестации научно-исследовательской работы являются также опубликованные магистрантом статьи и доклады на научных и научно-практических конференциях, доклады с презентациями, рефераты и другие работы, которые должны быть занесены на страницу «Портфолио».

В рамках практики «Научно-исследовательская работа (часть1)» в качестве индивидуального задания студенты магистратуры должны подготовить отчет., отвечающий следующим требованиям:

1. Изучение российских и международных библиографических и реферативных баз данных с целью поиска научных публикаций по теме исследования. Составление библиографии по теме научно-исследовательской работы (не менее 35 источников).
2. Сбор, анализ, классификация научных публикаций по теме исследования.
3. Изучение сущности исследуемых объектов, выявление их внутренних связей, структур, законов развития. Характеристика внешних связей объектов исследования.

Выявление противоречий в развитии объектов исследования, сбор информации об известных способах их устранения.

4. Критический анализ, аннотирование и реферирование научных публикаций по теме исследования, составление научного обзора, формирование библиографии.

5. Подготовка публикаций по теме исследования (не менее 1 статьи и 1 тезисов).

6. Первая (теоретическая) часть диссертационной работы

7. Оформлению отчета по НИР и дневника практики

В рамках практики «Научно-исследовательская работа (часть2)» в качестве индивидуального задания студенты магистратуры должны подготовить отчет., отвечающий следующим требованиям:

1. Изучение российских и международных библиографических и реферативных баз данных с целью поиска научных публикаций по теме исследования. Составление библиографии по теме научно-исследовательской работы (не менее 35 источников).

2. Сбор, анализ, классификация научных публикаций по теме исследования.

3. Изучение сущности исследуемых объектов, выявление их внутренних связей, структур, законов развития. Характеристика внешних связей объектов исследования. Выявление противоречий в развитии объектов исследования, сбор информации об известных способах их устранения.

4. Критический анализ, аннотирование и реферирование научных публикаций по теме исследования, составление научного обзора, формирование библиографии.

5. подтверждение (опровержение) рабочей гипотезы исследования, освещения изучаемой проблемы.

6. Подготовка публикаций по теме исследования (не менее 1 статьи и 1 тезисов).

6. Вторая (аналитическая) часть диссертационной работы

7. Оформлению отчета по НИР и дневника практики

3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ И АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. В течение трех дней по окончании практики каждый обучающийся представляет отчет. Отчет должен содержать материалы в полном соответствии с программой и содержанием практики. Изложение материала должно быть кратким, логически последовательным и в порядке, установленном в соответствующих методических указаниях по практике. В качестве подтверждающих фактологических и информационных материалов к отчету прилагаются таблицы, схемы, графики, диаграммы, карты, технологические карты, статистические данные, формы отчетности, систематизированные производственные материалы, собранные обучающимися в ходе прохождения практики и оформленные в приложениях к отчету. Отчет подписывается самим обучающимся и руководителем практики от кафедры.

По итогам практики ее руководителем выставляется дифференцированная оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». Критерии выставления оценки по результатам практики представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Критерии итоговой оценки результатов практики

№ п/п	Критерии итоговой оценки результатов практики	Оценка
1	Изложение материалов не полное. Оформление неаккуратное. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена не в полном объеме.	Зачтено с оценкой «удовлетворительно» (61-75 баллов)

2	Изложение материалов полное, последовательное, в соответствии с требованиями программы практики. Допускаются несущественные стилистические ошибки. Приложения в основном связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.	Зачтено с оценкой «хорошо» (76-90 баллов)
3	Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Индивидуальное задание по практике выполнено. Приложены первичные документы. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.	Зачтено с оценкой «отлично» (Более 91 балла)

Неудовлетворительные результаты аттестации по практике или не прохождение ее при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по практике, имеют возможность ее ликвидации в течении одного года после возникновения задолженности (без учета времени болезни студента, нахождения его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам). Если задолженность связана с не прохождением обучающимся практики в установленные сроки, то он направляется на практику повторно приказом ректора. При этом практика планируется по индивидуальному плану как распределенная, в свободное от учебы время; при необходимости заключается договор с профильной организацией. Если задолженность связана с не защитой подготовленного во время практики отчета, то обучающемуся предоставляется право на ликвидацию академической задолженности по практике не более двух раз: первый – руководителю практики, второй – комиссии во главе с заведующим кафедрой. В случае невыполнения графика ликвидации академических задолженностей обучающийся представляется к отчислению из университета. Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине.

Примерные вопросы для подготовки к защите отчета по практике

В рамках практики «Научно-исследовательская работа (часть1)»

1. Какова тема Вашего диссертационного исследования? Обоснуйте ее выбор.
2. Каковы цели и задачи исследования?
3. В чем заключается актуальность выбранной темы исследования?
4. Что выступает объектом и предметом исследования?
5. Какие методы будут использованы при исследовании?
6. Представить подробный обзор литературы по теме диссертационного исследования.
7. Какие источники информации использовались для этого?
8. Какие ученые исследовали данную тему?
9. Какие проблемы при этом освещались?

В рамках практики «Научно-исследовательская работа (часть2)»

1. Представить информационную базу данных по теме диссертационной работы.
2. Какие методы исследования при этом применялись?
3. Как осуществлялась верификация собранных данных?
4. Представить материалы обработки и анализа собранного материала диссертационной работы.
5. Какие первоначальные предположения диссертационной работы подтверждают или опровергают материалы диссертационной работы?

6. Достаточно ли собранных материалов для раскрытия темы исследования?
7. Представить собранные материалы в графическом, табличном, картографическом видах

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Отчет по практике оформляется в соответствии с нормативными требованиями. Текст разделов отчета должен быть отпечатан машинописным способом на одной стороне стандартных листов бумаги формата А4 (210 х 297 мм), через 1,5 межстрочных машинописных интервала. Поля: левое – 3 см, правое – 1 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см.

Цвет шрифта должен быть черным, кегль – 14. Абзацный отступ – 1,25 см. Интервал между абзацами – 0. Выравнивание основного текста – по ширине. Выравнивание заголовков в тексте – по центру.

Отчет должен быть сброшюрован и помещен в папку-скоросшиватель. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в правом нижнем углу без точки в конце. Номер страницы проставляется, начиная со второго листа. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц. В тексте отчета допускаются только общепринятые сокращения слов, например, официальные аббревиатуры (к примеру, Российская Федерация – РФ и т.п.). При упоминании в тексте фамилий (ученых-исследователей, практиков) инициалы, как правило, ставятся перед фамилией (В.М. Петров, а не Петров В.М., как это принято в списках литературы).

При использовании в тексте кавычек используется, так называемые типографские кавычки «елочкой» («»»). Тире обозначается символом «—» (длинное тире); дефис «-» (знак минус). Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей.

Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в отчете. Таблица должна иметь заголовок и основные структурные элементы (строки и столбцы), которые четко прорисовываются и форматируются в соответствии с правилами оформления статистических данных. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего исследования. Номер следует размещать в правом верхнем углу над заголовком таблицы после слова «Таблица». Например, «Таблица 7».

Если в отчете одна таблица, то ее не нумеруют и слово «таблица» не пишут.

Перечисления по необходимости могут быть приведены внутри пунктов или подпунктов. Перечисления следует нумеровать порядковой нумерацией арабскими цифрами со скобкой, например: 1), 2), 3), и т. д. И печатать строчными буквами с абзацного отступа. В пределах одного пункта или подпункта не допускается более одной группы перечислений.

Примечания следует помещать в отчете при необходимости пояснения содержания текста, таблицы или иллюстрации. Примечания размещаются непосредственно после пункта, подпункта, таблицы к которым они относятся, и печатают с прописной буквы с абзацного отступа. Для пояснения текстового материала в отчет могут быть включены иллюстрации: графики, схемы, диаграммы. Иллюстративный материал может быть расположен как по тексту, так и в приложении. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте отчета.

Все иллюстрации обозначают словом «Рисунок» и нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией по всему тексту. Если в тексте только одна иллюстрация, то она обозначается «Рисунок 1».

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисовочный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 2 – Классификация строительных предприятий Точку в конце названия не ставят. Иллюстрацию следует выполнять на одной странице и располагать непосредственно после текста, в котором упоминаются впервые, или на следующей странице. Допускается помещать иллюстрации вдоль длинной стороны листа, но так чтобы при повороте листа по часовой стрелке читались все надписи. В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

Уравнения и формулы следует выделять из текста отчета в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Формулы следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей курсовой работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Если в отчете одна только формула, то она не нумеруется. Ссылки в тексте отчета оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5. -2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Библиографическая ссылка является частью справочного аппарата документа и служит источником библиографической информации о документах – объектах ссылки. Библиографическая ссылка содержит библиографические сведения о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документа другом документе (его составной части или группе документов), необходимые и достаточные для его идентификации, поиска и общей характеристики.

При нумерации библиографических ссылок применяют единообразный порядок для всего данного документа – сквозную нумерацию по всему тексту в алфавитном порядке.

После текста отчета следуют приложения. Каждое приложение оформляется с нового листа, содержащего слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» в правом верхнем углу листа. Если приложений более одного, их следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией (без символа №). На следующей строке строчными буквами (кроме первой – заглавной) записывается наименование (заголовок) приложения; оно располагается симметрично тексту. Записывается без переноса слов и кавычек. После заголовка приложения точка не ставится.

Текст приложений оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению основного текста отчета. Если приложение занимает несколько страниц, то на каждой последующей странице в правом верхнем углу, заглавными буквами записывается словосочетание «ПРОДОЛЖЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ (номер)», однако заголовок приложения не воспроизводится. Ссылки на приложения в основном тексте отчета оформляются аналогично библиографическим ссылкам.

Если в качестве приложения в работе используется документ, имеющий самостоятельное значение и оформляемый согласно требованиям к документам данного вида, его вкладывают в отчет по практике без изменений в оригинале.

На титульном листе документа в правом верхнем углу печатают слово «Приложение» и проставляют его номер, а страницы, на которых размещен документ, включают в общую нумерацию страниц приложения.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)**

Факультет (при наличии) _____
(наименование факультета)

Подразделение, ответственное за реализацию образовательной программы

(наименование кафедры, иного подразделения)

Руководитель
подразделения,
ответственного за
реализацию
образовательной
программы или ее
компонентов

(подпись) _____ (И.О.Ф.)
«__» _____ 2022 г.

ОТЧЕТ

По практической подготовке при проведении _____ практики на
вид практики

наименование базы практики

Обучающийся _____
подпись, дата _____ И.О.Ф. _____

Обозначение отчета XX.XX.0000.000 _____
Группа _____

Направление XX.XX.XX _____
код _____ наименование направления подготовки

Профиль _____

Руководитель практической подготовки от предприятия

должность _____ подпись дата _____ М.П. _____ имя,отчество,фамилия

Руководитель практической подготовки от ДГТУ: _____
должность _____ подпись дата _____ имя, отчество,
фамилия

Оценка _____
дата _____ подпись руководителя от ДГТУ _____

Ростов-на-Дону
202__ г.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)**

Факультет (при наличии) _____
(наименование факультета)

Подразделение, ответственное за реализацию образовательной программы или ее
компонентов «_____»
(наименование кафедры, иного подразделения)

ЗАДАНИЕ

На практическую подготовку при проведении _____ практики
вид практики

на _____
наименование базы практики

в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Обучающийся _____

Обозначение отчета _____ XX.XX.0000.000 _____ Группа _____

Срок представления отчета на кафедру «___» _____ 20__ г.

Содержание индивидуального задания:

Руководитель практической
подготовки от ДГТУ

подпись, дата

должность. И.О.Ф.

Задание принял к исполнению

подпись, дата

имя, отчество, фамилия



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)**

Факультет (при наличии) _____
(наименование факультета)

Подразделение, ответственное за реализацию
образовательной программы или ее компонентов _____
(наименование кафедры, подразделения)

Руководитель « _____ »
подразделения,
ответственного за
реализацию
образовательной
программы или ее
компонентов

(подпись) (И.О.Ф.)
« ____ » _____ 20__ г.

Рабочий график (план) проведения практической подготовки

№	Мероприятие	Срок выполнения
1	Прохождение вводного и первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте, и инструктажа по пожарной безопасности на объекте	
2		
3		

Руководитель практической подготовки
от предприятия _____
должность подпись, дата имя, отчество, фамилия

М.П.

Руководитель практической подготовки от ДГТУ

должность подпись, дата, И.О.Ф.

Ростов-на-Дону
20__ г.

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

В данном разделе ежедневно, кратко и четко записываются выполняемые работы. В конце каждой недели журнал представляется для проверки руководителю практической подготовки от профильной организации. При выполнении одной и той же работы несколько дней в графе «дата» сделать запись «с ____ по ____».

[illegible]

ОТЗЫВ - ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающийся _____

фамилия, имя, отчество

_____ курса

группы _____

подразделение _____

Вид практики в рамках практической

подготовки _____

Наименование места практической подготовки

наименование предприятия, структурного подразделения

Обучающийся выполнил задания рабочей программы практической подготовки

Дополнительно ознакомился/изучил

Заслуживает оценки

Руководитель практической

подготовки

от профильной организации

« _____ » _____ 20 _____ г.

М.П.

Аннотация отчета по практической подготовке при проведении
практики _____

Аннотация отчета по практической подготовке при проведении практики оформляется на листе белой бумаги формата А4 и размещается в работе перед содержанием, номер страницы на аннотации не проставляется.

Аннотация должна отражать базу практики, предмет исследования, краткое содержание отчета, сведения об объеме текстового материала (количество страниц), количество рисунков, таблиц, перечисление наименований приложений по порядку их представления в работе, графического и др. материала (при наличии).

Пример оформления Аннотации

Отчет по практической подготовке при проведении преддипломной практики Иванова С.А. выполнен на базе предприятия ПАО «Атлант», содержит 26 страниц печатного текста, 9 рисунков, 5 таблиц и следующие приложения:

1. Приложение А- Основные торгово- экономические показатели коммерческого предприятия ПАО «Атлант» в период 2018-2021 гг.;
2. Приложение Б- Показатели товарооборота ПАО «АТЛАНТ» за 2021 г.;
3. Приложение В- Перечень основных поставщиков ОАО «Атлант».

Предмет исследования- упрощенная форма ведения бухгалтерского учета по упрощенной системе налогообложения в розничной торговле.